



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“G. PENNA”

IST. TECNICO AGRARIO

c/o la sede di ASTI

Agraria, agroalimentare e agroindustria

IST. PROFESSIONALE

c/o sez. associata di S. DAMIANO D’ASTI

Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera

PROTOCOLLO COMPORTAMENTI ESAME DI STATO

In applicazione delle *“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021”*, e del *“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”*, già in vigore per l’anno 2019/2020.

Il presente documento è stato redatto in sinergia con il RSPP dell’Istituto coinvolgendo altresì le RSU, le RLS nonché il referente di Istituto per la sicurezza.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

L’obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza dell’esame di stato 2021.

Presso l’Istituto Penna sono attive quattro commissioni così dislocate:

Commissione ATITPT001 – CLASSE 5A e CLASSE 5B – PIANO SEMINTERRATO

Commissione ATIPEN001 – CLASSE 5A e CLASSE 5C – PIANO RIALZATO

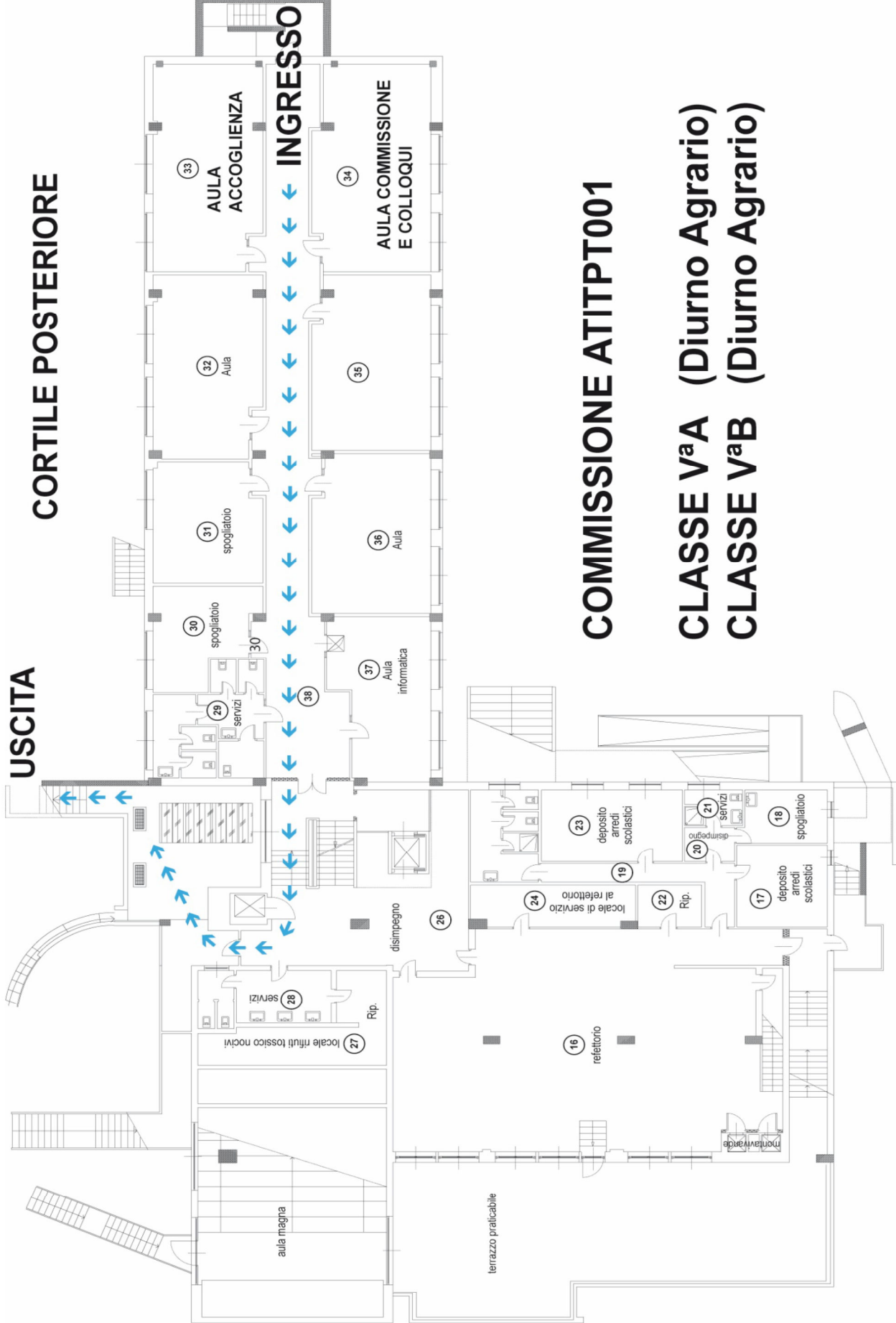
Commissione ATIP06001 – CLASSE 5B e 5ES – PIANO PRIMO

Commissione ATITVE001 – CLASSE 5C e CLASSE 5AS – PIANO SECONDO

Per ciascuna commissione sono stati predisposti due locali rispettivamente destinati a sede della commissione e svolgimento colloqui e locale accoglienza, tutti segnalati con cartellonistica specifica e rispondenti ai requisiti richiesti dalle linee operative e dal documento tecnico.

Ogni piano è presidiato da un collaboratore scolastico che regola gli accessi all’aula commissione e colloqui.

Si allegano le planimetrie.



CORTILE POSTERIORE

USCITA

INGRESSO

COMMISSIONE ATITPT001

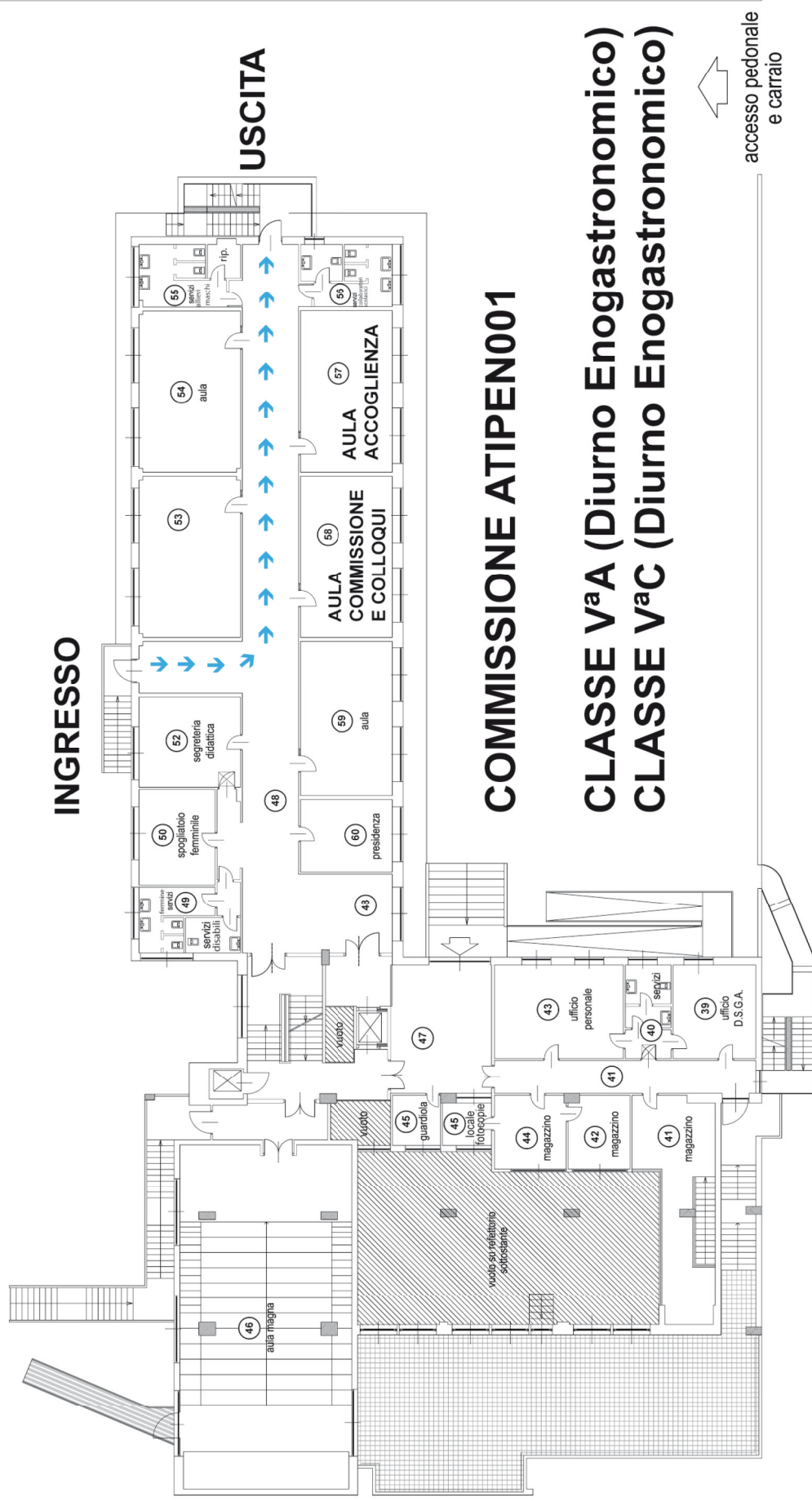
CLASSE V^aA (Diurno Agrario)

CLASSE V^aB (Diurno Agrario)

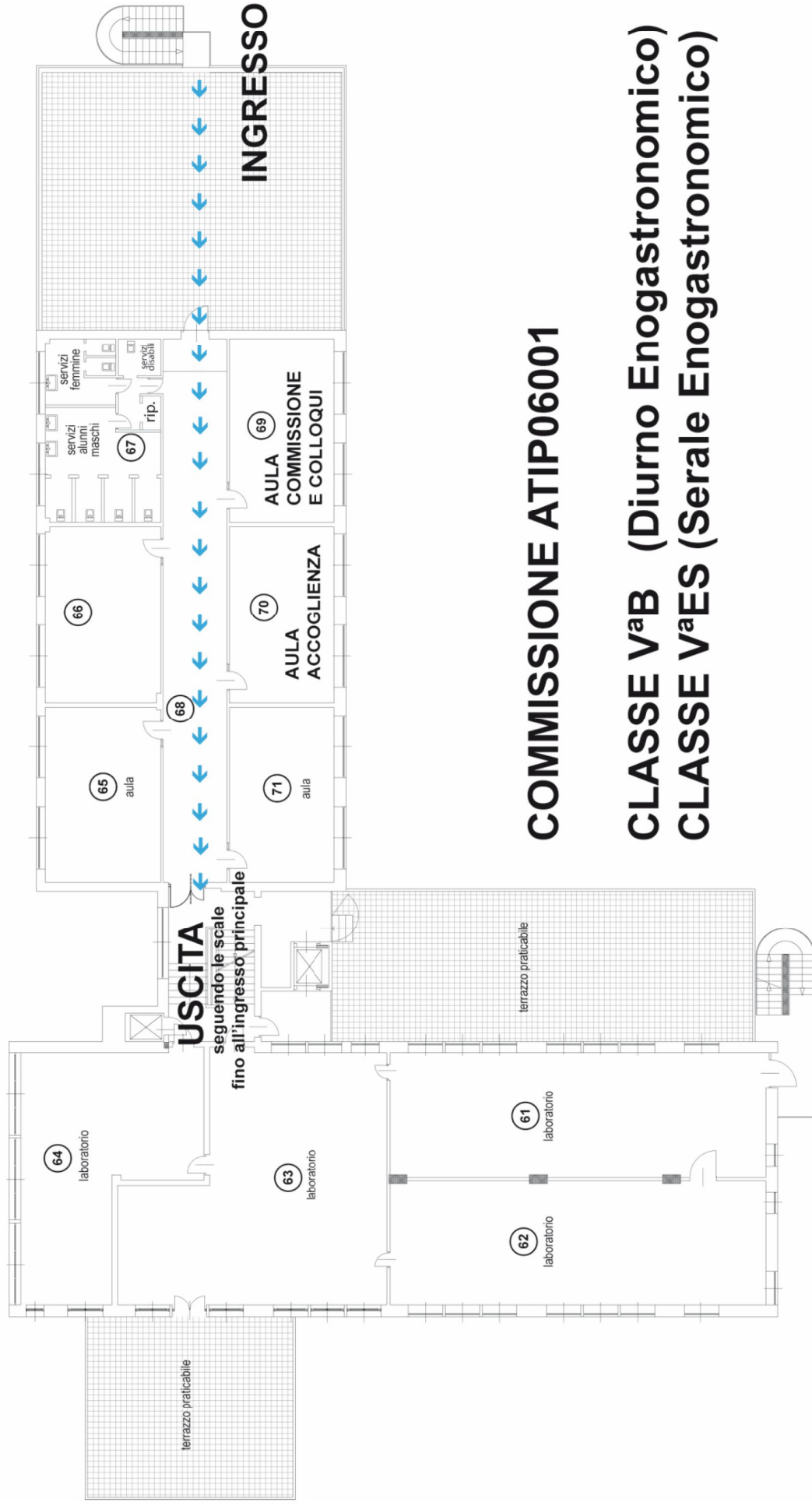
PIANTA PIANO PRIMO SEMINTERRATO

PIANTA PIANO RIALZATO

CORTILE POSTERIORE



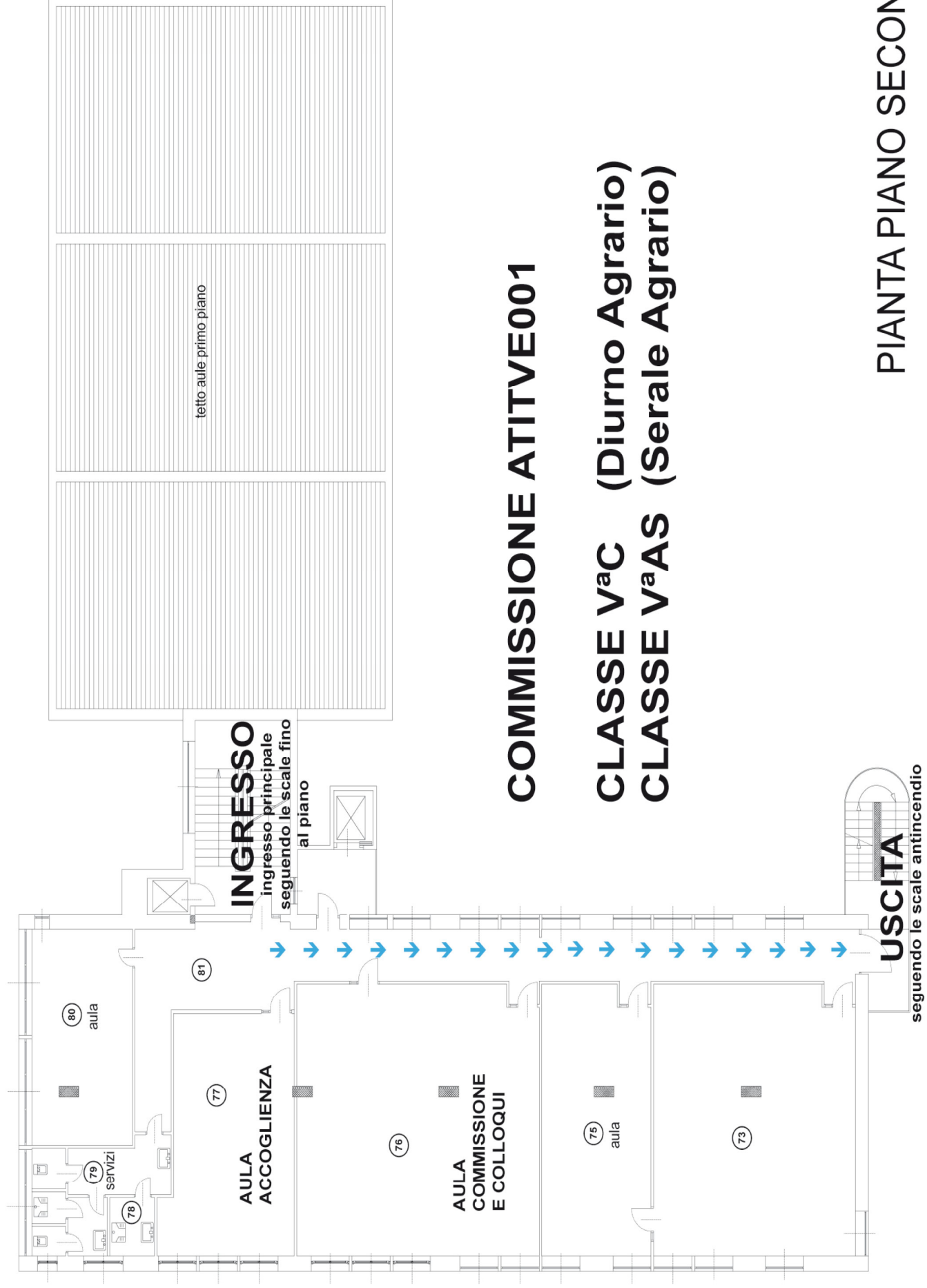
PIANTA PIANO PRIMO



COMMISSIONE ATIP06001

CLASSE V^aB (Diurno Enogastronomico)

CLASSE V^aES (Serale Enogastronomico)



tetto aule primo piano

INGRESSO
ingresso principale
seguito le scale fino
al piano

USCITA
seguito le scale antincendio

COMMISSIONE ATITVE001

CLASSE V^aC (Diurno Agrario)
CLASSE V^aAS (Serale Agrario)

SUCCESSIONE DEGLI EVENTI QUOTIDIANI

1. 1	<p>PRESIDENTE E COMMISSARI entrano dai rispettivi ingressi indicati. Viene consegnata una mascherina chirurgica che deve essere indossata per tutto il tempo. E' altresì consentito l'utilizzo di una mascherina Ffp2 di propria dotazione.</p> <p>Presidente e commissari si detergono le mani con l'apposita soluzione e compilano l'autocertificazione.</p>
2. 2	<p>Lo studente si presenta 15 minuti prima della convocazione al piano della propria commissione. Viene consegnata una mascherina chirurgica che deve essere indossata per tutto il tempo.</p>
3. 3	<p>Lo studente si deterge le mani con l'apposita soluzione e consegna l'autocertificazione già compilata.</p>
4. 4	<p>L'eventuale accompagnatore deve rispettare la distanza di almeno 2 metri da chiunque altro, distanza che dovrà comunque tenere per tutta la presenza a scuola. Deve indossare una mascherina chirurgica o Ffp2 di propria dotazione.</p>
5. 5	<p>Quando chiamato, lo studente si avvia verso l'aula degli orali la cui porta deve essere sempre aperta.</p>
6. 6	<p>Lo studente entra e prende posizione sul banco a lui dedicato, organizzandosi per eventuale proiezione e verifica il funzionamento di quanto necessario.</p>
7. 7	<p>L'accompagnatore entra e si siede nel posto a lui riservato.</p>
8. 8	<p>Lo studente può quindi abbassare la mascherina, ma non può lasciare la postazione a lui assegnata.</p>
9. 9	<p>Tutti i componenti della commissione devono mantenere la mascherina sul volto.</p>
10. 10	<p>Al termine del colloquio lo studente e l'accompagnatore lasciano immediatamente i locali sempre rispettando le misure di distanziamento.</p>
11.	<p>I membri della commissione tra un colloquio e l'altro possono alzarsi e raggiungere, ad esempio, i servizi igienici igienizzandosi le mani prima di uscire dall'aula e al loro rientro in aula.</p>
12.	<p>I collaboratori scolastici preposti, dotati anch'essi di mascherina chirurgica entrano e igienizzano la postazione dell'alunno.</p>
13.	<p>Alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.</p>

NOTE:

- 1) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 2) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- 3) I percorsi di entrata e uscita sono paralleli ma separati; non è però possibile escludere, per quanto improbabile, che altra commissione inizi o termini esattamente a tempo. In questo caso chi non ha ancora impegnato il percorso di entrata/uscita deve fermarsi e lasciare due metri da chi lo precede.
- 4) In caso di malore o manifestazione di una sintomatologia respiratoria e febbre la persona viene immediatamente accompagnata nell'aula di attesa soccorsi. Il presidente di Commissione chiama, o incarica di chiamare, i soccorsi.
- 5) Qualora sostenga il colloquio un allievo con disabilità certificata, l'eventuale docente di sostegno, dovrà indossare, oltre la consueta mascherina chirurgica, anche guanti monouso.

Asti, 3 giugno 2021

Il dirigente scolastico
Renato Parisio