

PCTO 2021/2022

ISTITUTO	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5
SEZ. AGRARIO	40 Azienda 20 Pacchetto	40 Azienda 20 Pacchetto	40 Azienda 20 Pacchetto
SEZ. ENOGASTRONOMICO	60 Azienda 30 Pacchetto	60 Azienda 30 Pacchetto	50 Azienda 30 Pacchetto

- La fase della valutazione è fase di controllo in itinere, e si completa con l'analisi delle esperienze e dei risultati finali, effettuata attraverso le schede di valutazione predisposte.
- Il Consiglio delle classi del triennio individua la disciplina o le discipline (max 4) da ritenersi attinenti all'attività di PCTO e sulle quali verte la valutazione
- La valutazione disciplinare tiene conto del raggiungimento delle competenze previste in fase di programmazione del percorso di alternanza e si basa sulla valutazione del tutor esterno o "aziendale".
- A tal fine la valutazione dei PCTO avverrà attraverso un Punteggio dove le discipline individuate dal CdC ne terranno conto e valuteranno se farlo pesare sulla media (nel secondo quadrimestre). Inoltre, i PCTO forniranno elementi per l'espressione collegiale del voto di comportamento
- Validazione attività PCTO "esperienze" (convegni, conferenze, corsi, ...), cioè quelle diverse dai PCTO tradizionali presso strutture esterne convenzionate:
- a.s.19/20 e 20/21 - vista la situazione pandemica – sono consentite le "esperienze" fino a 30 ore per anno, in situazioni non di emergenza il tetto consentito è pari ad 1/3 del monte ore annuale.

COMPITI DA SVOLGERE PCTO

FASE 1 INSERIMENTO AZIENDA

Il RESPONSABILE PCTO , in collaborazione con studenti e Tutor, cerca le aziende e le inserisce sulla Piattaforma: <http://www.alternanza.miur.gov.it/index.html>

FASE 2 : CONVENZIONE

Creare Convenzione stipulata tra azienda e scuola. Farla firmare dal legale rappresentante della struttura e dal soggetto promotore (Dirigente) . Poi va protocollata, scansionata e caricata sulla piattaforma.

FASE 3 : SVILUPPO PERCORSO

Il Tutor sviluppa il percorso su Piattaforma e provvede all'abbinamento azienda-studente.

FASE 4 : PROGETTO FORMATIVO

Il Tutor fa compilare il progetto formativo allo studente e lo consegna al Responsabile PCTO.(MOD. 3)

FASE 5 : INIZIO PCTO

Lo studente inizia il suo percorso di alternanza con tutta la documentazione utile per monitorare e valutare l'esperienza lavorativa. Documentazione che verrà compilata in collaborazione con il Tutor Interno e Tutor Aziendale .

FASE 6 : FOGLIO FIRME PCTO

Al Tutor Aziendale viene consegnato un modulo dove segnerà gli ingressi e le uscite degli allievi , che alla fine va consegnato al Tutor scolastico (Mod.4)

FASE 7 : DIARIO DI BORDO

L'allievo dovrà compilare il diario di bordo dove annoterà lo svolgimento delle attività giornaliere in Alternanza (Mod.5)

FASE 8: CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Al Tutor Aziendale viene consegnato un modulo dove valuterà l'allievo, che alla fine va consegnato al R.Tutor scolastico (Mod.7)

FASE 9 : VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DEGLI STUDENTI ESPERIENZA AZIENDA

Alla fine del percorso PCTO ogni allievo dovrà compilare una scheda di valutazione sull'esperienza svolta in azienda (Mod.8)

FASE 10 : CONFERMA ORE (PERCORSO ORE

IL Tutor avrà a disposizione un registro (Mod.6) dove annoterà le ore svolte e alla fine verrà consegnato al Responsabile che confermerà le ore effettive svolte in azienda

TUTOR	MOD.6 REGISTRO TUTOR I.		
AZIENDA	MOD.4 FOGLIO FIRME	MOD.7 VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE	
ALLIEVO	MOD.3 PROGETTO FORMATIVO	MOD.5 DIARIO DI BORDO	MOD.8 SCHEDA VALUTAZIONE ALLIEVO